

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

CURS 2020-2021

en el marc de la pandèmia per Covid-19

1. [Objectiu](#)
2. [Documents de referència](#)
3. [Principals mesures per garantir les condicions sanitàries de seguretat](#)
4. [Organització pedagògica i de grups d'alumnes, professionals i espais](#)
5. [Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides](#)
6. [Comunicació amb la comunitat educativa i reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern](#)
7. [Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19](#)
8. [Pla de ventilació, neteja i desinfecció](#)
9. [Vigència del pla](#)
10. [Difusió del pla](#)
11. [Seguiment del pla](#)
12. [Esmena del pla introduïda 19/04/21](#)

1. Objectiu

Establir les mesures que garanteixin la protecció de la salut i la seguretat de la comunitat educativa, la correcta gestió de la pandèmia i el dret a una educació de qualitat, en el context de represa de l'activitat quotidiana de l'escola per al curs 2020-2021.

2. Documents de referència

- [Instruccions per al curs 2020-2021 de la Secretaria de Polítiques Educatives \(30.06.2020\)](#)
- [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per als centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19 \(03.07.2020\)](#)
- [Pla de contingència i reincorporació progressiva del Departament d'Educació en el marc de l'etapa de represa \(08.07.2020\)](#)
- [Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021 \(09.07.2020\)](#)
- [Mesures complementàries a les previstes al "Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia" \(09.09.20\)](#)
- [Gestió de casos COVID-19 als centres educatius \(09.09.20\)](#)

3. Principals mesures per garantir les condicions sanitàries de seguretat

Les mesures incloses en aquest document estan en contínua revisió i seran modificades si la situació epidemiològica així ho requerís.

Totes les mesures d'aquest pla estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.

L'alumnat amb malalties cròniques subjacents haurà d'avaluar amb el seu equip mèdic el grau de risc que li pot suposar venir al centre. En cas que hi pugui assistir, haurà d'extremar les mesures de precaució.

Es demanarà que totes les persones treballadores de l'escola que presentin condicions considerades de risc o estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de titularitat del centre.

Els requisits que l'**alumnat** haurà de complir en el centre són els següents:

- (i) portar mascareta en tot moment (excepte si es disposa de "permís d'exempció" mèdic)
- (ii) rentar-se les mans o bé fer ús de la solució hidroalcohòlica a l'entrada de l'escola. També s'haurà de fer en sortir de l'aula i del centre.

- (iii) passar per un control de temperatura abans d'entrar a l'aula. Aquest control l'efectuarà el professorat, que haurà de comprovar que la persona no tingui una temperatura superior a 37,5°C.
- (iv) estar absent de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció
- (v) no trobar-se en aïllament per haver estat diagnosticat com a positiu per a la COVID-19 o estar en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular
- (vi) no ser convivent o tenir contacte estret amb un positiu confirmat o amb simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors
- (vii) haver signat la Declaració de responsabilitat, el mateix alumne si és major d'edat o la seva família en cas de tractar-se d'un menor d'edat. En aquesta Declaració, l'alumnat es compromet a seguir les normes establertes davant la COVID-19. Si s'és menor d'edat, la família també accepta no portar l'adolescent al centre si presenta simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies.

Els requisits que el **personal** de l'escola haurà de complir són els següents:

- (i) portar mascareta en tot moment
- (ii) rentar-se les mans o bé fer ús de la solució hidroalcohòlica a l'entrada de l'escola. També s'haurà de fer en sortir de l'aula i de l'escola.
- (iii) passar per un control de temperatura, que no ha de ser superior als 37,5°C, en el moment d'entrar al centre.
- (iv) estar absent de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció
- (v) no trobar-se en aïllament per haver estat diagnosticat com a positiu per a la COVID-19 o estar en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular
- (vi) no ser convivent o tenir contacte estret amb un positiu confirmat o amb simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors
- (vii) garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres en tots els espais

Sempre que sigui possible s'intentarà mantenir una distància mínima de 1,5 metres entre els alumnes i entre els alumnes i el professorat. La disposició del mobiliari a l'aula tindrà en compte aquesta distància.

Es garantirà que el personal docent i no docent del centre hagi rebut equips de protecció (mascaretes higièniques i quirúrgiques amb compliment de la norma UNE i pantalla de protecció a consergeria, al despatx de direcció i a l'aula per al professorat).

S'evitarà que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris, especialment per part del personal de centre.

4. Organització pedagògica i de grups d'alumnes, professors i espais

Apartat modificat en data 19 d'abril de 2021 - vegeu esmena al final d'aquest document

L'activitat docent serà presencial sempre que sigui possible. De manera excepcional, es plantejaran models híbrids d'aprenentatge si la situació sanitària ho requereix.

Tots els grups tindran només una persona docent impartint la classe.

El nombre màxim d'alumnes dins l'aula dependrà de la situació sanitària de la pandèmia i se seguirà la normativa existent en cada moment del curs.

L'organització variarà segons els tres contextos que es podrien donar:

Grups presencials:

1) Situació de normalitat	
Modalitat	Cursos presencials - 100% presencial
Organització	Màxim 30 alumnes a l'aula Tutories: 15 minuts, 1 dia/setmana (rotació de parelles o grups petits)
	Curs semipresencial Anglès B2.1 - 50% presencial + 50% telemàtic (sincrònic i asincrònic)
	Màxim 30 alumnes a l'aula

2) Situació de risc	
Modalitat	Cursos presencials - Híbrida: 50% presencial (2 hores 1 dia/setmana) 50% telemàtica
Organització	<p>Grups de més de 15 alumnes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 dia de classe presencial amb la meitat del grup. El/La professor/a fa la mateixa classe dues vegades a la setmana. S'assigna un dia <u>fix</u> de classe a l'alumnat. • Treball proposat pel professorat per realitzar de manera autònoma o en col·laboració amb altres alumnes. Aquest treball és, en general, telemàtic i asincrònic. <p>Tutories: en línia sempre que sigui possible, durant l'horari d'atenció del professorat.</p> <p>Grups de menys de 15 alumnes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 dia de classe presencial amb tot el grup. • l'altre sessió és telemàtica i sincrònica, fent tutories individuals o en parelles, o bé docència. A casa es porta a terme treball proposat pel professorat. Aquest treball pot ser telemàtic i asincrònic per fer individualment o en col·laboració.

	Curs semipresencial Anglès B2.1 - 50% presencial + 50% telemàtic (sincrònic i asincrònic)
	Màxim 30 alumnes a l'aula

3) Situació de confinament (de docent / d'algun grup / tota l'escola)	
Modalitat	100% telemàtica: 50% sincrònica (2 hores/ setmana) 50% asincrònica
Organització	La docència, l'avaluació i les tutories passarien a ser virtuals per als grups afectats o per a tota l'escola

L'alumnat no canviarà d'aula ni s'organitzaran activitats d'interacció amb altres grups si no es donen les condicions adients de seguretat marcades pel Departament de Salut.

Es modificaran les programacions per tal que sigui possible fer una transició de la presencialitat total a una docència/aprenentatge virtual, en cas que sigui necessari.

Es potenciarà la utilització de les TIC i es minimitzarà l'ús de paper sempre que sigui possible. A principi del curs es comprovarà que l'alumnat disposa de connectivitat i es fomentarà tant la seva competència digital com la seva autonomia d'aprenentatge. L'objectiu serà assegurar que tot l'alumnat sigui capaç d'adaptar-se ràpidament a un modalitat híbrida en cas que la situació sanitària ho requereixi.

En cap cas, la suma del treball presencial i telemàtic no podrà superar la dedicació lectiva dels alumnes ni dels docents establerta normativament.

L'avaluació es farà, sempre que sigui possible, de manera presencial. En cas que això no pugui ser, es realitzarà telemàticament. Abans l'alumnat haurà d'haver signat un document en què haurà acceptat ser enregistrat en cas que sigui necessari per a la seva avaluació.

Pel que fa a les activitats extraescolars i complementàries, s'estudiarà si és convenient dur-les a terme i se'n faran les adaptacions que calguin, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària. Algunes d'aquestes activitats es podrien fer de manera telemàtica o fora del centre tant en espais interiors com exteriors.

El professorat treballarà en el centre durant les hores lectives; la resta del seu treball serà en línia (reunions, hores fixes de dedicació, formació, etc.), sempre que sigui possible.

Les reunions de professorat i les de Claustre del professorat i de Consell escolar, sempre que siguin més de 10 persones, hauran de ser necessàriament telemàtiques. En cas que siguin presencials, caldrà aplicar totes les mesures de prevenció (mascareta, distància, rentat de mans, neteja, desinfecció i ventilació de l'espai, etc.).

5. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

El grups d'EOI no es consideren grups estables ni grups de convivència.

Per les entrades i sortides s'utilitzaran les dues portes d'accés al centre, tenint en compte que l'espai temporal entre les dues franges horàries de docència, és a dir, quan es produeix el canvi de grups, és igual o superior als 30 minuts i que cadascuna d'aquestes dues portes condueixen a aules diferents.

En entrar a l'escola, l'alumnat haurà de mantenir la distància sanitària interpersonal de 1,5 metres i portar la mascareta posada.

No es podran utilitzar els penjadors de roba de les aules a fi i efecte d'evitar possibles contagis.

6. Comunicació amb la comunitat educativa i reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Es prioritzarà que les reunions es duguin a terme telemàticament quan siguin trobades amb un nombre elevat de persones.

En cas que es vulguin fer de manera presencial, s'assegurarà que la distància interpersonal sigui d'1,5 metres, s'utilitzi la mascareta i el grup de persones reunides no sigui superior a 10.

Hi haurà rètols i pòsters informatius recordant les mesures sanitàries que cal seguir (distància, rentat de mans, mascareta, etc.).

7. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19

En cas que una persona presenti símptomes de la Covid-19 en el centre, s'actuarà de la següent manera:

- a) es portarà la persona a un espai aïllat d'ús individual (Aula 1 o Aula de conversa)
- b) se li col·locarà una mascareta quirúrgica, si no en porta, que també haurà de dur la persona que l'acompanyi en aquells moments
- c) en el cas dels majors d'edat, la persona haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i decidir les actuacions necessàries i per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic
- d) en el cas dels menors d'edat, es contactarà un familiar de l'alumnat menor d'edat perquè vingui a buscar l'alumne/a, si és necessari, i es recomanarà a la família de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i decidir les actuacions pertinents i per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic
- e) si els símptomes són de gravetat, caldrà trucar al 061

f) es demanarà a la persona que mantingui el centre informat de l'evolució de la seva situació

La responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre educatiu és la directora.

El centre educatiu tindrà disponible un fitxer amb les dades de contacte dels integrants dels diferents grups del centre en el cas que es requerís per part del sistema sanitari per tal de facilitar la traçabilitat de contagis mitjançant l'aplicació TRAÇACOVID, en la qual la directora també anirà actualitzant les dades de l'evolució dels casos que puguin sorgir.

En qualsevol cas, el centre contactarà amb els Serveis Territorials d'Educació a Girona per informar de la situació i, a través d'ells, amb el servei de salut pública i l'Ajuntament de Banyoles.

Si es confirmés un cas positiu, Salut Pública s'encarregarà de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets, així com de les mesures a prendre en el centre.

En cas que un membre del professorat o PAS presenti un resultat de PCR positiu, caldrà que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponents.

8. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Seguint les recomanacions del Departament de Salut, i per complir amb les mesures higièniques per prevenir el contagi de la Covid-19, en el canvi de grup entre la primera franja horària i la segona es durà a terme la neteja, desinfecció i ventilació pertinents, a banda de la neteja i desinfecció diària habitual del centre.

Es posarà especial atenció a les superfícies de contacte freqüent (manetes, lavabos, interruptors, zones de pas, taulell de recepció, cadires, etc.).

Es demanarà que l'alumnat col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Es ventilaran les aules i els diferents espais de l'escola abans i després de cada franja horària de classe durant un mínim de 10 minuts. Donat que les sessions de classe són de dues hores, també es ventilaran les aules cap a la meitat de la sessió. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

Pel que fa a la gestió de residus, els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en bosses dins de contenidors amb tapa i pedal, que estaran disponibles en totes les aules i a l'entrada i sortida del centre.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'hauran de llençar a un altre contenidor.

[Vegeu annex 1](#)

9. Vigència del pla

Totes les mesures proposades en aquest pla seran vigents al llarg del curs escolar 2020-2021 en coherència amb la realitat dels centres educatius de l'entorn en què es troba l'escola i permetran l'adaptació en relació als canvis en el context epidemiològic.

10. Difusió del pla

Aquest Pla d'organització de centre es posa a disposició de la Inspecció d'Educació dels SSTT a Girona, ha estat aprovat pel Consell escolar de l'EOI de Banyoles i està publicat al web del centre.

11. Seguiment del pla

L'equip directiu de l'EOI de Banyoles en les seves reunions setmanals s'encarregarà de l'avaluació i el seguiment d'aquest pla.

Indicadors:		
	Nombre casos sospitosos/Nombre d'alumnes del centre	
	Nombre de casos confirmats/Nombre alumnes centre	
	Nombre d'aules en quarantena/Nombre aules del centre	
	Grau de satisfacció de l'alumnat amb l'organització del pla d'obertura	
	Grau de satisfacció del personal docent i no docent del centre amb l'organització del pla d'obertura	
	Grau de satisfacció de les famílies (alumnat menor de 18 anys) amb l'organització del pla d'obertura	
Responsables	Equip directiu	

Banyoles, 22 de setembre de 2020

12. Esmena del Pla d'organització aprovat el 22 de setembre de 2020, apartat 4

4. Organització pedagògica i de grups d'alumnes, professors i espais

L'activitat docent del centre passarà a ser principalment presencial, a partir del dilluns dia 26 d'abril de 2021, sempre que les condicions sanitàries ho permetin.

Grups:

1) Situació de recuperació de normalitat	
Modalitat	Cursos presencials - 100% presencial (2 hores/setmana)
Organització	Màxim 20 alumnes a l'aula
Modalitat	Curs semipresencial Anglès B2.1 - 50% presencial + 50% telemàtic (sincrònic i asincrònic)
Organització	Màxim 30 alumnes a l'aula (Escola La Draga)

En cas que s'organitzin activitats d'interacció amb altres grups, aquestes es duran a terme seguint les pautes de seguretat marcades pel Departament de Salut.

L'avaluació es farà, sempre que sigui possible, de manera presencial. En cas que això no pugui ser, es realitzarà telemàticament. Abans l'alumnat haurà d'haver signat un document en què haurà acceptat ser enregistrat en cas que sigui necessari per a la seva avaluació.

Pel que fa a les activitats extraescolars i complementàries, s'estudiarà si és convenient dur-les a terme i se'n faran les adaptacions que calguin, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària. Algunes d'aquestes activitats es podrien fer de manera telemàtica o fora del centre tant en espais interiors com exteriors.

Per altra banda, a partir del 26 d'abril el professorat treballarà en el centre durant les hores lectives i, en general, la resta del seu treball (reunions, hores fixes de dedicació, etc.) també es durà a terme de manera presencial.

Les reunions del Claustre del professorat i del Consell escolar podran ser presencials.

En tot cas, totes aquestes noves mesures es podran dur a terme sempre que se segueixin les mesures de prevenció (mascareta, distància, rentat de mans, neteja, desinfecció i ventilació de l'espai, etc.) ja acordades a principi de curs.

Banyoles, 19 d'abril de 2021