



PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

CURS 2021-2022

en el marc de la pandèmia per covid-19

1. [Introducció](#)
2. [Documents de referència](#)
3. [Principals mesures per garantir les condicions sanitàries de seguretat](#)
4. [Organització pedagògica i de grups d'alumnes, professionals i espais](#)
5. [Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides](#)
6. [Comunicació amb la comunitat educativa i reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern](#)
7. [Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19](#)
8. [Pla de ventilació, neteja i desinfecció](#)
9. [Vigència del pla](#)
10. [Difusió del pla](#)
11. [Seguiment del pla](#)
12. [Control de canvis](#)



1. Introducció

En el marc d'un sistema educatiu inclusiu i a fi de propiciar el desenvolupament personal i social de tot l'alumnat, l'activitat educativa s'orienta cap a l'atenció a la diversitat i l'assoliment d'una igualtat d'oportunitats i d'accessibilitat. La continuïtat de la situació de crisi sanitària comporta haver d'aplicar una sèrie de mesures que poden canviar de manera notable el funcionament del centre.

Aquest document té com a objectiu establir les mesures que garanteixin la protecció de la salut de les persones al centre, la gestió correcta de la pandèmia i el dret a una educació de qualitat, en el context de represa de l'activitat quotidiana de l'escola per al curs 2021-2022. S'hi proposen una sèrie de mesures destinades a aconseguir:

- condicions d'equitat
- la màxima normalitat possible
- un entorn segur a través de mesures adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes
- la seva vigència durant el curs 2021-2022, i la seva avaluació i adaptació en funció de l'evolució del context epidemiològic i dels avenços en el pla de vacunació i en la immunitat de grup.

2. Documents de referència

- Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per als centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19 (30.08.2021)
- Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2 actualitzat a data 08/09/2021.
- Gestió de casos de covid-19 als centres educatius Curs 2021-22 (03.09.2021)
- Noves orientacions sobre ventilació en els centres educatius en el marc de la covid-19, de l'11 de gener de 2021 del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i /Salut

3. Principals mesures d'accés al centre per garantir les condicions sanitàries de seguretat

Les mesures incloses en aquest document estan en contínua revisió i seran modificades si la situació epidemiològica així ho requerís.

Totes les mesures d'aquest pla estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.

| | | |
|--|------------------|----------------|
| | Versió | 1 |
| | Elaboració | Equip directiu |
| | Entrada en vigor | 17/09/21 |



L'alumnat amb malalties cròniques subjacents haurà d'avaluar amb el seu equip mèdic el grau de risc que li pot suposar venir al centre. En cas que hi pugui assistir, haurà d'extremar les mesures de precaució.

Es demanarà que totes les persones treballadores de l'escola que presentin condicions considerades de risc o estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de titularitat del centre.

El centre disposa de dispensadors de solució hidroalcohòlica i tovalloles d'un sol ús en diferents punts de estratègics del centre.

Es garantirà que el personal docent i no docent del centre hagi rebut equips de protecció (mascaretes higièniques i quirúrgiques amb compliment de la norma UNE i pantalla de protecció a consergeria, al despatx de direcció i a l'aula per al professorat).

S'evitarà que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris, especialment per part del personal de centre.

Els requisits que s'hauran de complir en el centre són els següents:

(i) estar absent de simptomatologia compatible amb la covid-19:

- Febre o febrícula per sobre de 37,5°C
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll*
- Refredat nasal*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

o bé qualsevol altre quadre infecció

*Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes. Cal tenir present que la variant delta cursa més freqüentment que les variants anteriors amb rinorrea, odinofàgia i cefalea.

(ii) portar mascareta en tot moment (excepte si es disposa de "permís d'exempció" mèdic)

(iii) rentar-se les mans o bé fer ús de la solució hidroalcohòlica a l'entrada de l'escola

| | | |
|--|------------------|----------------|
| | Versió | 1 |
| | Elaboració | Equip directiu |
| | Entrada en vigor | 17/09/21 |



- (iv) mantenir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres en tots els espais sempre que sigui possible
- (v) signatura per part de l'alumnat de la Declaració de responsabilitat, la mateixa persona si és major d'edat o la seva família en cas de tractar-se d'un menor d'edat. En aquesta Declaració, l'alumnat fa constar que és coneixedor de la situació actual de pandèmia, amb el risc que això comporta i es compromet a seguir les normes establertes davant la covid-19 que puguin ser necessàries en cada moment. Si s'és menor d'edat, la família també accepta no portar l'adolescent al centre si aquest presenta simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies.

No es consideren casos sospitosos de nou, llevat que s'observin indicis que indiquin una possible reinfecció, l'alumnat o el personal del centre educatiu que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 i hagin tingut una infecció confirmada per SARS-CoV-2 els 90 dies previs a l'aparició de la simptomatologia.

Sí que poden accedir al centre els contactes de contactes estrets; és a dir, l'alumnat o el personal de l'escola que conviu amb una persona en situació de quarantena perquè és contacte estret d'un cas positiu. Per exemple, els fills de docents en quarantena i també els germans d'alumnes en quarantena poden fer vida normal, a diferència dels convivents d'un cas positiu.

No es podrà accedir al centre en els casos següents:

L'alumnat i el personal del centre que es trobi en aïllament perquè ha estat diagnosticat com a positiu de covid-19.

Les persones **sense la pauta de vacunació completa** i que no han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, o que es troben en alguna de les situacions següents:

- Estan a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular (excepte si ha estat un cribratge poblacional o un cribratge a tot el centre educatiu).
- Conviven amb una persona diagnosticada de covid-19.
- Conviven amb una persona que està a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular perquè són un cas sospitós (no si es tracta d'un contacte estret asimptomàtic o s'ha fet una PCR per a cribratge).
- Es troben en període de quarantena domiciliària perquè han estat identificades com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de covid-19.



| | |
|------------------|----------------|
| Versió | 1 |
| Elaboració | Equip directiu |
| Entrada en vigor | 17/09/21 |



4. Organització pedagògica i de grups d'alumnes, professors i espais

El curs començarà de manera 100% presencial el dilluns 27 (grups A) i el dimarts 28 (grups B) de setembre de 2021. Hi haurà dues sessions de dues hores per setmana. En una d'aquestes sessions s'hi afegirà 15 minuts per poder portar a terme una tutoria en parelles o grups reduïts.

La ràtio màxima d'alumnes per grup, segons el que ha establert el Departament d'Educació, és de 30 alumnes.

L'activitat docent serà presencial sempre que sigui possible. En la taula següent s'especifiquen tres escenaris possibles que es poden donar i la manera en què l'escola actuarà en cadascun d'ells:

| 1) Modalitat que s'aplicarà durant el curs 2021-2022 | |
|--|--|
| Modalitat | 100% presencial – tots els grups |
| Organització | Màxim 30 alumnes a l'aula Tutories: 15 minuts, 1 dia/setmana (rotació de parelles o grups petits) |

| | | |
|--|------------------|----------------|
| | Versió | 1 |
| | Elaboració | Equip directiu |
| | Entrada en vigor | 17/09/21 |

2) Situació de risc

Modalitat A

100% presencial – Grups de 20 alumnes o menys:

Organització

2 dies de classe presencial amb tot el grup

Tutories: 15 minuts, 1 dia/setmana (rotació de parelles o grups petits)

Modalitat B

Híbrida - Grups de més de 20 alumnes:

50% presencial (2 hores 1 dia/setmana)

50% telemàtica asincrònica

Organització

1 dia de classe presencial amb la meitat del grup. El/La professor/a imparteix la mateixa classe dues vegades a la setmana. S'assigna un dia fix de classe a l'alumnat.

Tutories: presencials, 15 minuts, cada 2 setmanes (rotació de parelles o grups petits).

Treball proposat pel professorat per realitzar de manera autònoma o en col·laboració amb altres alumnes. Aquest treball és, en general, telemàtic i asincrònic.

3) Situació de confinament (de docent / d'algun grup / tota l'escola)

Modalitat

100% telemàtica:

50% sincrònica (2 hores/ setmana)

50% asincrònica

Organització

La docència, l'avaluació i les tutories passarien a ser virtuals per als grups afectats o per a tota l'escola

L'alumnat no canviarà d'aula ni s'organitzaran activitats d'interacció amb altres grups si no es donen les condicions adients de seguretat marcades pel Departament de Salut.

Es modificaran les programacions per tal que sigui possible fer una transició de la presencialitat total a una docència/aprenentatge virtual, en cas que sigui necessari.



Es potenciarà la utilització de les TIC i es minimitzarà l'ús de paper sempre que sigui possible. A principi del curs es comprovarà que l'alumnat disposa de connectivitat i es fomentarà tant la seva competència digital com la seva autonomia d'aprenentatge. L'objectiu serà assegurar que tot l'alumnat sigui capaç d'adaptar-se ràpidament a un modalitat híbrida o totalment telemàtica en cas que la situació sanitària ho requereixi.

En cap cas, la suma del treball presencial i telemàtic no podrà superar la dedicació lectiva de l'alumnat ni del professorat establerta normativament.

L'avaluació es farà, sempre que sigui possible, de manera presencial. En cas que això no pugui ser, es realitzarà telemàticament. Abans l'alumnat haurà d'haver signat un document en què haurà acceptat ser enregistrat en cas que sigui necessari per a la seva avaluació.

Pel que fa a les activitats extraescolars i complementàries, s'estudiarà si és convenient dur-les a terme i se'n faran les adaptacions que calguin, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària. Algunes d'aquestes activitats es podrien fer de manera telemàtica o fora del centre, tant en espais interiors com exteriors.

El professorat treballarà en el centre durant les hores lectives i sempre que sigui possible.


La formació i reunions del professorat en centre, els claustres i els consells escolars seran també presencials a l'escola. En tots els casos caldrà aplicar les mesures de prevenció establertes (mascareta, distància, rentat de mans, neteja, desinfecció i ventilació de l'espai, etc.).

Les reunions amb els delegats de curs es faran de manera telemàtica.

5. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

El grups d'EOI es consideren grups de convivència estable.

Per a les entrades i sortides s'utilitzaran les dues portes d'accés al centre, tenint en compte que l'espai temporal entre les dues franges horàries de docència, és a dir, quan es produeix el canvi de grups, és igual o superior als 30 minuts i que cadascuna d'aquestes dues portes condueixen a aules diferents. Aquest mateix procediment també s'aplicarà en les sessions que inclouen tutories amb parelles o grups reduïts. En aquest cas, però, l'interval temporal entre les dues franges és de 15 minuts.

| | | |
|---|------------------|----------------|
|  | Versió | 1 |
| | Elaboració | Equip directiu |
| | Entrada en vigor | 17/09/21 |



6. Comunicació amb la comunitat educativa i reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Es prioritzarà que les reunions es duguin a terme telemàticament quan siguin trobades amb un nombre elevat de persones.

En cas de fer-les de manera presencial, s'assegurarà que la distància interpersonal sigui d'1,5 metres, s'utilitzi la mascareta i se segueixin totes les mesures de prevenció establertes.

Hi haurà rètols i pòsters informatius recordant les mesures sanitàries que cal seguir (distància, rentat de mans, mascareta, etc.).

7. Gestió de casos

S'aplicarà el protocol vigent de gestió de casos quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser covid-19 en un centre educatiu.

En cas que una persona presenti símptomes de la covid-19 en el centre, s'actuarà de la següent manera:

- a) es portarà la persona a un espai aïllat d'ús individual (Aula 1 o Aula de conversa) i s'informarà a la directora;
- b) sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de mascareta, se li col·locarà una mascareta quirúrgica, si no en porta, que també haurà de dur la persona que l'acompanyi en aquells moments;
- c) si la persona amb símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica, l'acompanyant, si no està vacunat (es prioritzarà que l'acompanyant estigui vacunat/da), s'haurà de posar una mascareta FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús;
- d) en el cas dels majors d'edat, la persona haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i decidir les actuacions necessàries i per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic;
- e) en el cas dels menors d'edat, es contactarà un familiar de l'alumnat menor d'edat perquè vingui a buscar l'alumne/a, si és necessari, i es recomanarà a la família de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i decidir les actuacions pertinents i per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic;
- f) si els símptomes són de gravetat, caldrà trucar al 061;
- g) es demanarà a la persona que mantingui el centre informat de l'evolució de la seva situació

| | | |
|--|------------------|----------------|
| | Versió | 1 |
| | Elaboració | Equip directiu |
| | Entrada en vigor | 17/09/21 |



La responsable de la coordinació i la gestió de la covid-19 al centre educatiu és la directora.

El centre educatiu tindrà disponible un fitxer amb les dades de contacte dels integrants dels diferents grups del centre en el cas que es requerís per part del sistema sanitari per tal de facilitar la traçabilitat de contagis mitjançant l'aplicació TRAÇACOVID, en la qual la directora també anirà actualitzant les dades de l'evolució dels casos que puguin sorgir.

Quan es confirma un cas positiu s'ha de fer l'estudi de contactes a tot el grup, independentment de l'estat vacunal dels membres que el formen. Aquest estudi, però, variarà segons si l'alumne o alumna té la pauta completa de vacunació o no*:

- Alumnes amb pauta completa de vacunació o que han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos:

S'han de fer un TAR (test d'antígens ràpid) en una de les farmàcies autoritzades a aquest efecte, el mateix dia del diagnòstic del cas o tan aviat com sigui possible. La direcció del centre educatiu ha de lliurar una carta a l'alumnat del grup que els permeti identificar-se a la farmàcia com a contactes estrets escolars, de manera que el TAR sigui supervisat i gratuït i que el resultat es registri al sistema de dades de Salut/Educació.

- Alumnes sense vacuna o amb pauta incompleta de vacunació:

L'estudi s'ha de fer entre el 4t i el 6è dia des que es va diagnosticar el cas i, preferiblement, mitjançant PCR (en els indrets on el circuit de la PCR sigui complicat a causa de la llunyania del laboratori de referència, l'estudi es pot fer amb TAR).

Els contactes estrets amb pauta completa de vacunació, i també els que hagin tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada en els 180 dies previs a l'últim contacte amb el cas, no han de fer quarantena; la resta d'integrants del grup sí que n'han de fer.

Si un contacte estret té un resultat positiu, independentment del seu estat vacunal, passa a ser considerat cas, s'inicia l'estudi dels seus contactes estrets (que s'han de fer TAR a farmàcies per als contactes estrets escolars vacunats i PCR en punt centralitzat per als contactes estrets no vacunats) i ha de fer aïllament. Si un contacte estret amb pauta de vacunació completa i/o que ha passat la covid-19 en els darrers 6 mesos no s'ha fet el TAR en un termini de 72 hores, ha de fer la quarantena.

*Pauta de vacunació completa: es considera que una persona té la pauta completa de vacunació quan:

(i) han passat 14 dies des que va rebre la darrera dosi de vacuna (Pfizer, Moderna, AstraZeneca o Janssen);

| | | |
|--|------------------|----------------|
| | Versió | 1 |
| | Elaboració | Equip directiu |
| | Entrada en vigor | 17/09/21 |



- (ii) ha passat la covid-19 en els darrers 6 mesos i, posteriorment, ha rebut una dosi de vacuna (i ja han passat 14 dies des que la va rebre, el mateix període mínim establert per a les segones dosis);
- (iii) pateix immunodepressió i ha rebut les 2 dosis de vacuna encara que hagi passat la malaltia.

8. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual (manetes, lavabos, interruptors, zones de pas, taulell de recepció, cadires, etc.). No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu.

Es permet que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene.

Es ventilaran les aules i els diferents espais de l'escola abans i després de cada franja horària de classe durant un mínim de 10 minuts. Donat que les sessions de classe són de dues hores, també es ventilaran les aules cap a la meitat de la sessió. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

Pel que fa a la gestió de residus, els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en bosses dins de contenidors amb tapa i pedal, que estaran disponibles en totes les aules i a l'entrada i sortida del centre.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'hauran de llençar a un altre contenidor.

[Vegeu annex 1](#)

| | | |
|--|------------------|----------------|
| | Versió | 1 |
| | Elaboració | Equip directiu |
| | Entrada en vigor | 17/09/21 |



9. Vigència del pla

Totes les mesures proposades en aquest pla seran vigents al llarg del curs escolar 2021-2022 en coherència amb la realitat dels centres educatius de l'entorn en què es troba l'escola i permetran l'adaptació en relació als canvis en el context epidemiològic.


10. Difusió del pla

Aquest Pla d'organització de centre es posa a disposició de la Inspecció d'Educació dels SSTT a Girona, ha estat aprovat pel Consell escolar de l'EOI de Banyoles i està publicat al web del centre.

11. Seguiment del pla

L'equip directiu de l'EOI de Banyoles en les seves reunions setmanals s'encarregarà de l'avaluació i el seguiment d'aquest pla.

| Indicadors: | | |
|--------------|--|--|
| Responsables | Nombre casos sospitosos/Nombre d'alumnes del centre | |
| | Nombre de casos confirmats/Nombre alumnes centre | |
| | Nombre d'aules en quarantena/Nombre aules del centre | |
| | Grau de satisfacció de l'alumnat amb l'organització del pla d'obertura | |
| | Grau de satisfacció del personal docent i no docent del centre amb l'organització del pla d'obertura | |
| | Grau de satisfacció de les famílies (alumnat menor de 18 anys) amb l'organització del pla d'obertura | |
| | Equip directiu | |


| | | |
|---|------------------|----------------|
|  | Versió | 1 |
| | Elaboració | Equip directiu |
| | Entrada en vigor | 17/09/21 |



12. Control de canvis

| Versió | Data d'aprovació pel Consell Escolar | Canvis al Pla d'actuació |
|--------|--------------------------------------|--------------------------|
| V1 | 17-09-21 | Aprovat |

Banyoles, 17 de setembre de 2021

| | | |
|---|------------------|----------------|
|  | Versió | 1 |
| | Elaboració | Equip directiu |
| | Entrada en vigor | 17/09/21 |